



# Informatie voor ouders en verzorgers

Dagopvang • Peuteropvang • Buitenschoolse opvang

# PCO Gelderse Vallei

Van harte welkom bij PCO Gelderse Vallei, een organisatie met kinderopvang en onderwijs onder één dak! U als ouder wenst het beste voor uw kind. Maar wat is dan het beste? Kinderen ontwikkelen zich immers altijd en overal op hun eigen manier, tempo en niveau. Dat maakt hen zo bijzonder en uniek. Daar willen wij bij PCO Gelderse Vallei graag een stimulerende bijdrage aan leveren. Dat doen we door opvang en onderwijs aan te bieden vanuit één visie en binnen één kindcentrum. Zo kunnen kinderen zich in een vertrouwde en veilige omgeving ontwikkelen. In een doorgaande ontwikkeling dragen wij bij aan een goede start richting hun toekomst.

Misschien bent u al op bezoek geweest bij één van onze locaties en heeft u informatie opgezocht op **onze website [www.stichting-pcogv.nl](http://www.stichting-pcogv.nl)**. Maar voordat u uw kind aan ons toevertrouwt, wilt u natuurlijk weten waar wij voor staan en wat u van ons kunt verwachten. In dit boekje vindt u deze informatie.

Niet alleen kunt u lezen over de opvang en verzorging van uw kind, maar ook over praktische zaken zoals de plaatsing van uw kind, mentorschap, halen en brengen etc. Dit boekje bevat informatie over alle opvangvormen binnen PCO Gelderse Vallei.

Op de locatiepagina's op onze website vindt u meer specifieke informatie over de locatie waar uw kind naartoe zal gaan. Neem gerust een kijkje op een locatiepagina van onze kindcentra bij u in de buurt of maak een afspraak om één van onze kindcentra te bezoeken.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de locatie van uw keuze. Voor meer specifieke vragen of voor algemene vragen kunt u contact opnemen met de medewerkers van ons team Klantcontact, mail: [klantcontact@pcogv.nl](mailto:klantcontact@pcogv.nl) of bel: 0342 729 120.

**Tot ziens op één van onze kindcentra!**

Bestuur, directie en medewerkers  
PCO Gelderse Vallei



Welkom

# Inhoudsopgave

<b>PCO Gelderse Vallei</b>	<b>2</b>
<b>2. Opvangvormen</b>	<b>6</b>
2.1. Kinderdagopvang (KDO)	6
2.2. Peuteropvang (PO)	6
2.3. Voorschoolse opvang (VSO)	7
2.4. Buitenschoolse opvang (BSO)	7
2.5. Vakantieopvang	8
<b>3. Openingstijden</b>	<b>8</b>
3.1. Openingstijden algemeen	8
3.2. Kinderdagopvang	8
3.3. Peuteropvang	8
3.4. Buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang	8
3.5. Nationale feestdagen	9
3.6. Studiedagen en schoolvrije dagen	9
<b>4. Contractvormen</b>	<b>9</b>
4.1. Kinderdagopvang	9
4.2. Peuteropvang	9
4.3. Voorschoolse opvang	10
4.4. Buitenschoolse opvang en vakantieopvang	10
<b>5. Plaatsing en service-uren</b>	<b>11</b>
5.1. Plaatsing van uw kind	11
5.2. Uw plaatsingscontract wijzigen of opzeggen	11
5.3. Een opvangdag ruilen of service-uren inzetten	12
<b>6. Tarieven en betalingsafspraken</b>	<b>12</b>
6.1 Tarieven	12
6.2. Facturatie en betalingen	12

6.3. Kinderopvangtoeslag	13
6.4. Jaaropgave	13
<b>7. Gegevens van ouders en kinderen</b>	<b>13</b>
7.1. Gegevens van ouders en kinderen	13
7.2. Gebruik van beeldmateriaal	14
7.3. Uitwisseling gegevens onderwijs	14
<b>8. Wat kunt u verwachten op locatie</b>	<b>14</b>
8.1. Algemeen pedagogisch beleid, pedagogisch werkplan en beleidsplan Veiligheid en Gezondheid	14
8.2. Wenperiode	15
8.3. Pedagogisch professionals	15
8.4. Mentorschap	15
8.5. BHV-ers en EHBO-ers	15
8.6. Verzorging, eten en drinken	16
8.7. Ziek kind	16
8.8. Brengen en halen (kinderdagopvang)	16
8.9. Brengen en halen (buitenschoolse opvang)	17
8.10. Vakantiedagen en vakantieweken	18
8.11. Afmelden	18
8.12. Overgang van dagopvang naar BSO binnen het kindcentrum	18
8.13. Zoekraken van spullen	18
8.14. Bereikbaarheid locatie en groep	18
8.15. Ouderportaal	18
8.16. Oudergesprek	19
<b>9. Overige informatie</b>	<b>19</b>
9.1. Oudercommissie	19
9.2. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	20

## 2. Opvangvormen

Op de meeste kindcentra biedt PCO Gelderse Vallei naast onderwijs ook één of meerdere vormen van opvang aan: kinderdagopvang, peuteropvang, voorschoolse opvang en/of buitenschoolse opvang (inclusief vakantieopvang).

Dat PCO Gelderse Vallei onderwijs en verschillende vormen van opvang combineert heeft veel voordelen:

- Visie op opvang en onderwijs sluiten naadloos op elkaar aan;
- Pedagogisch professionals en groepsleerkrachten vormen één team;
- De overdracht van opvang naar onderwijs verloopt vloeiend.

Een overzicht van al onze opvanglocaties vindt u op onze website: [www.stichting-pcogv.nl](http://www.stichting-pcogv.nl).

### 2.1. Kinderdagopvang (KDO)

In onze kinderdagopvang ligt het accent op aandacht, rust en ruimte voor ontwikkeling. Ieder kind is uniek en heeft eigen behoeften. Op de kinderdagopvang is ruimte voor ontdekken, ontspanning, beweging en plezier. In onze kinderdagopvang bieden we opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De medewerkers van de kinderdagopvang, de buitenschoolse opvang en het onderwijs werken



nauw met elkaar samen. Zo zorgen we ervoor dat de overgang van kinderdagopvang, het onderwijs en de buitenschoolse opvang zo vloeiend mogelijk verloopt.

### 2.2. Peuteropvang (PO)

PCO Gelderse Vallei biedt peuteropvang aan op een aantal locaties in de gemeente Nijkerk: Kindcentrum Holk Galjoen, Kindcentrum De Koningslinde, Kindcentrum Prins Willem Alexander en Kindcentrum Oranje Nassau. In Hoevelaken bieden we peuteropvang aan op Kindcentrum De Spreng. Op onze peuteropvang-locaties vinden kinderen van 2 tot 4 jaar een gezellige speel- en leeromgeving. Op de peuteropvang leren peuters stap voor stap de wereld verkennen en ontdekken. We spelen en knutselen samen. We eten samen



fruit en drinken water, (lauwe) thee of sap. Peuters leren spelenderwijs omgaan en rekening houden met elkaar. En als het maar even mogelijk is, spelen we buiten! De medewerkers van de peuteropvang en het onderwijs werken nauw met elkaar samen. Zo zorgen we ervoor dat de overgang van peuteropvang naar de basisschool zo vloeiend mogelijk verloopt.

#### *Programma voorschoolse educatie (VE)*

PCO Gelderse Vallei werkt op de meeste locaties met een programma voorschoolse educatie (VE). Dit programma is erop gericht een eventuele ontwikkelings- of onderwijsachterstand bij jonge kinderen van 2 tot 6 jaar te verminderen. Zo hebben alle kinderen een goede start aan het begin van de basisschool.

Ons VE-programma richt zich onder andere op de taalontwikkeling, beginnende rekenvaardigheid en motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de 2 tot 4-jarigen. Uw peuter kan in aanmerking komen voor een VE-plekje als u hiervoor een indicatie van het consultatiebureau heeft gekregen.

**2.3. Voorschoolse opvang (VSO)** Op een aantal kindcentra biedt PCO Gelderse Vallei ook voorschoolse opvang aan (VSO). De openingstijd

van de voorschoolse opvang is altijd 7.30 uur en sluit aan op de starttijd van het onderwijs.

#### **2.4. Buitenschoolse opvang (BSO)**

In onze buitenschoolse opvang verzorgen we de opvang na schooltijd en tijdens vakanties, studiedagen en overige schoolvrije dagen, voor kinderen van 4 tot 13 jaar.



In de buitenschoolse opvang ligt het accent op ontspanning en vrije tijd. Net als binnen de kinderdagopvang is er ook in de buitenschoolse opvang volop ruimte voor ontspanning, activiteiten, beweging en plezier.

## 2.5. Vakantieopvang

Kinderen gaan 40 weken per jaar naar school en hebben 12 weken vakantie. Onder vakanties verstaan we de weken buiten de schoolweken, dat wil zeggen:

- De voorjaarsvakantie (1 week)
- De meivakantie (2 weken)
- De zomervakantie (6 weken)
- De herfstvakantie (1 week)
- De kerstvakantie (2 weken)

De meeste locaties waar PCO Gelderse Vallei buitenschoolse opvang aanbiedt, verzorgen zelf ook vakantieopvang. De vakantieopvang is afgestemd op de vakanties van de basisscholen waarop PCO Gelderse Vallei de opvang aanbiedt. Het is ook mogelijk dat kinderen tijdens vakantieperiodes op een andere locatie worden opgevangen, dit is elke vakantie dezelfde locatie. Er worden dan locaties samengevoegd.

# 3. Openingstijden

## 3.1. Openingstijden algemeen

Onze locaties zijn geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur.

## 3.2. Kinderdagopvang

De kinderdagopvang is het gehele jaar geopend (met uitzondering van feestdagen conform de CAO Kinderopvang) van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur. De dagen van opening kunnen afwijken per locatie, deze zijn te vinden op de website van de betreffende locatie.

## 3.3. Peuteropvang

De peuteropvang is geopend tijdens de schoolweken (met uitzondering van feestdagen conform de CAO Kinderopvang) van maandag tot en

met vrijdag. Voor de tijden kunt u op uw locatiewebsite kijken. Op studiedagen is de peuteropvang in principe geopend, of u krijgt de mogelijkheid om te ruilen.

## 3.4. Buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is het gehele jaar geopend (met uitzondering van feestdagen conform de CAO Kinderopvang). De dagen van opening kunnen afwijken per locatie, deze zijn te vinden op de website van de betreffende locatie.

De voorschoolse opvang begint om 07.30 uur en sluit aan op de schooltijden van het kindcentrum.



### 3.5. Nationale feestdagen

De opvanglocaties van PCO Gelderse Vallei zijn tijdens nationale feestdagen gesloten, dat wil zeggen op:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen (tweede paasdag)
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1 x in de 5 jaar)
- Hemelvaartsdag
- Pinksteren (tweede pinksterdag)
- Kerstmis (eerste en tweede kerstdag)

Op Sinterklaasavond, Kerstavond en oudjaarsdag sluiten alle kindcentra om 17.00 uur.

### 3.6. Studiedagen en schoolvrije dagen

Elke kindcentrum kent zijn eigen studiedagen. Tijdens studiedagen zijn de opvanglocaties van PCO Gelderse Vallei geopend. Dat geldt ook voor eventuele schoolvrije dagen.

Per kalenderjaar is er één studiedag voor het gehele kindcentrum. Dan krijgt u ofwel de uren gecrediteerd, ofwel de kinderopvang is open met vervangend personeel.

Op schoolvrije dagen is de peuteropvang in principe geopend. Zo niet, dan krijgt u de mogelijkheid om te ruilen.

---

## 4. Contractvormen

Hierna vindt u een overzicht van de mogelijkheden voor de verschillende contractvormen.

### 4.1. Kinderdagopvang

Als uw kind naar de kinderdagopvang gaat, heeft u als ouders de keuze uit een jaarcontract (opvang gedurende het hele jaar) of een schoolwekencontract (opvang gedurende schoolweken).

Wanneer uw kind bij PCO Gelderse Vallei naar de kinderdagopvang gaat, zorgen wij voor luiers, voeding (exclusief dieet, fles- en babyvoeding)

en verzorgingsartikelen. De kosten hiervan zijn bij de prijs inbegrepen.

### 4.2. Peuteropvang

Kinderen met een VE-indicatie komen tot 2.5 jaar 2 dagdelen en vanaf 2.5 jaar 4 dagdelen in de week naar de peuteropvang. Het aantal dagdelen dat uw kind naar de peuteropvang komt is afhankelijk van een eventuele VE-indicatie die uw kind heeft.

Hoeveel u betaalt voor de opvang van uw peuter hangt af van het aantal dagdelen dat u opvang afneemt, maar ook van uw persoonlijke situatie.

Heeft u bijvoorbeeld wel of geen recht op kinderopvangtoeslag of heeft uw peuter wel of geen VE-indicatie. U vindt een uitgebreide omschrijving van de peuteropvang tarieven en voorwaarden op **onze website**.

### 4.3. Voorschoolse opvang

Wilt u uw kind ook voor schooltijd op laten vangen, dan kunt u gebruik maken van onze voorschoolse opvang. Uw kind is voor de voorschoolse opvang welkom vanaf 07.30 uur. Onze pedagogisch professionals brengen de kinderen binnen het kindcentrum naar de basisschool.

Een contract voor de voorschoolse opvang sluit u af voor een vast aantal dagen per week gedurende de schoolweken. Deze vaste dagen hoeven niet gelijk te zijn aan de dagen dat uw kind naar de buitenschoolse opvang gaat.

### 4.4. Buitenschoolse opvang en vakantieopvang

Als uw kind naar de buitenschoolse opvang gaat, heeft u de keuze uit een jaarcontract (opvang gedurende het hele jaar) of een schoolwekencontract (opvang gedurende de schoolweken). Met een schoolwekencontract wordt uw kind niet opgevangen tijdens schoolvakanties en op studiedagen en schoolvrije dagen.

U kunt ook een vakantieopvangcontract afnemen. U heeft dan recht op opvang tijdens de 12 schoolvakantieweken van de locatie.

### *Opvang tijdens studiedagen*

Elk kindcentrum kent eigen studiedagen. Wanneer u buitenschoolse opvang nodig heeft op een studiedag, dan kunt u dit aanvragen via ons Ouderportaal. Als u een jaarcontract heeft en een studiedag valt binnen uw BSO contractdagen, dan hoeft u voor de opvang tijdens deze studiedag niet extra te betalen. Als u een schoolwekencontract heeft, is uw kind natuurlijk ook van harte welkom tijdens een studiedag. U kunt dan voor deze studiedag tegen betaling extra opvang aanvragen. Valt de studiedag op een contractdag, dan betaalt u alleen de extra uren die u afneemt.



## 5. Plaatsing en service uren

### 5.1. Plaatsing van uw kind

Heeft u uw kind(eren) ingeschreven voor opvang bij één van onze kindcentra? Dan ontvangt u van ons een bevestiging van uw voorlopige inschrijving. Uiterlijk drie maanden voor de gewenste startdatum nemen wij contact met u op om de plaatsingsmogelijkheden te bespreken. Bij meerdere aanmeldingen voor dezelfde locatie en dagen plaatsen wij op basis van de eerste inschrijvingsdatum. Kunnen wij uw kind(eren) plaatsen, dan ontvangt u hierover een brief met daarbij het plaatsingscontract voor ondertekening. Eén van de pedagogisch professionals van het kindcentrum waar uw kind(eren) geplaatst zijn neemt uiterlijk 4 tot 2 weken voor aanvang van de plaatsing contact met u op voor een kennismakingsgesprek.

Ontvangen wij geen reactie en/of geen ondertekend plaatsingscontract retour binnen 10 dagen na verzending, dan vervalt de plaatsing.

Op het plaatsingscontract zijn de Algemene Branchevoorwaarden van toepassing, die u kunt vinden op onze website.

### 5.2. U wilt uw plaatsingscontract wijzigen of opzeggen

U kunt het plaatsingscontract van uw kind alleen schriftelijk wijzigen en/of opzeggen. Dit doet u door een mail te sturen naar [klantcontact@pcogv.nl](mailto:klantcontact@pcogv.nl). De datum van ontvangst van de schriftelijke wijziging/opzegging is bepalend voor de datum waarop de wijziging/opzegging ingaat. Zowel voor opzeggingen als voor wijzigingen hanteert PCO Gelderse Vallei de wettelijk vastgelegde opzegtermijn van één maand.

Een plaatsingscontract wordt automatisch beëindigd wanneer uw kind 4 wordt (kinderdagopvang of peuteropvang) of wanneer het naar de middelbare school gaat (buitenschoolse opvang).

**Let op:** uw plaatsing bij kinderdagopvang/ peuteropvang betekent **geen** automatische doorstroom naar de basisschool en/of BSO binnen het desbetreffende kindcentrum. U dient uw kind(eren) hiervoor apart in te schrijven.

Wilt u uw kind(eren) gebruik laten maken van de BSO, dan kunt u het inschrijfformulier op de website invullen. U ontvangt altijd een



bevestiging van uw voorlopige inschrijving. Uiterlijk drie maanden voor de gewenste startdatum nemen wij contact met u op over de plaatsingsmogelijkheden. Bij plaatsing houden wij onder andere rekening met de datum van inschrijving. Wijzig er in de tussentijd

iets in uw opvangaanvraag dan horen wij dit graag.

### 5.3. U wilt een opvangdag ruilen of service-uren inzetten

Kinderen komen op vaste dagen naar de opvang. Soms kan uw kind een dag niet komen en wilt u in plaats daarvan uw kind op een andere dag laten komen. Wij bieden u dan aan om, indien mogelijk, deze dag of het dagdeel om te zetten in service-uren. Meer informatie over de service-uren vindt u op de website.

## 6. Tarieven en betalingsafspraken

### 6.1 Tarieven

Jaarlijks stellen wij in samenspraak met de gezamenlijke oudercommissie (COC) de tarieven voor het komend jaar vast. Uiterlijk een maand en 1 week voor het ingaan van een eventuele tariefswijziging wordt u hier schriftelijk over geïnformeerd. De actuele contractvormen en tarieven vindt u op onze website.

### 6.2. Facturatie en betalingen

PCO Gelderse Vallei factureert de

opvang vooraf. Dat betekent dat u voorafgaand aan de maand waarin u opvang afneemt een factuur ontvangt voor de opvang van uw kind(eren).

Wij verzoeken u gebruik te maken van een automatische incasso. U ontvangt hiervoor een toestemmingsformulier bij uw plaatsingscontract. Wanneer u niet kiest voor automatische incasso, betaalt u de factuur binnen 14 dagen. Zorg er altijd voor dat u uw factuur op tijd betaalt, zo voorkomt u dat wij de

opvang van uw kind(eren) (tijdelijk) stop moeten zetten.

### 6.3. Kinderopvangtoeslag

Als uw kind naar de kinderopvang gaat, kunt u recht hebben op kinderopvangtoeslag. Dit is een bijdrage van de overheid in de kosten die u maakt voor de opvang. U kunt bijvoorbeeld kinderopvangtoeslag krijgen als u en uw eventuele partner allebei werken. Soms kunt u de toeslag ook krijgen als u niet werkt. Op de website van de Belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)) kunt u lezen of u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag en hoeveel u kunt verwachten. U kunt daar ook een aanvraag doen voor het ontvangen van kinderopvangtoeslag.

U krijgt alleen kinderopvangtoeslag als uw kind naar een geregistreerde kinderopvang gaat, dat wil zeggen een locatie die geregistreerd is bij het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Alle locaties van PCO Gelderse

Vallei zijn ingeschreven bij het LRK. op het plaatsingscontract vindt u het LRK-nummer van het Kindcentrum. Dit nummer heeft u nodig voor de aanvraag van kinderopvangtoeslag.

### 6.4. Jaaropgave

De kinderopvangtoeslag die u ontvangt is een voorschot, berekend op basis van de gegevens over de opvang die u hebt doorgegeven aan de Belastingdienst. Elk jaar ontvangt u van ons een jaaropgave, waarin staat hoeveel opvang u het jaar ervoor bij PCO Gelderse Vallei heeft afgenomen. Wij sturen deze gegevens ook rechtstreeks naar de Belastingdienst. Met deze gegevens maakt de Belastingdienst een definitieve berekening van de kinderopvangtoeslag waarop u recht heeft. Het is in uw belang dat de gegevens die de Belastingdienst van u heeft ontvangen kloppen, geef wijzigingen daarom altijd op tijd door. [www.belastingdienst.nl/toeslagen](http://www.belastingdienst.nl/toeslagen)

## 7. Gegevens van ouders en kinderen

### 7.1. Gegevens van ouders en kinderen

Van kinderen en ouders verzamelen wij naam, adres, woonplaats en verschillende aanvullende persoonsgegevens.

Wij verzamelen en gebruiken alleen de informatie en gegevens die nodig zijn voor de plaatsingscontracten en voor de uitvoering van de opvang en onze dienstverlening.

PCO Gelderse Vallei behandelt al deze gegevens zeer vertrouwelijk. Dat betekent dat gegevens alleen toegankelijk zijn voor daartoe bevoegde medewerkers. Het kind-dossier blijft bij ons zolang u bij ons opvang afneemt en wordt volgens de wettelijke normen bewaard en vernietigd. PCO Gelderse Vallei legt de door haar ontvangen gegevens vast in een registratiesysteem.

### 7.2. Gebruik van beeldmateriaal

Regelmatig maken we van kinderen foto's en/of video-opnames,

bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Deze foto's en/of video-opnames kunnen worden gebruikt voor het ouderportaal, de website of social media. Dit gebeurt alleen als u hiervoor schriftelijk toestemming geeft. Dit kan via het Ouderportaal en/of bij de kennismaking.

### 7.3. Uitwisseling gegevens basisschool

PCO Gelderse Vallei deelt kindgegevens alleen met het onderwijs wanneer ouders hier toestemming voor geven.

---

## 8. Wat u kunt verwachten op de locatie

### 8.1. Algemeen pedagogisch beleid, pedagogisch werkplan en beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

PCO Gelderse Vallei heeft haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een Algemeen pedagogisch beleidsplan. Iedere locatie heeft binnen dit beleid een eigen pedagogisch werkplan.

Het pedagogisch werkplan en het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zijn ter inzage te vinden in het

ouderportaal van de betreffende locatie.

### Kennismakingsgesprek

Voordat uw kind voor het eerst naar de opvang gaat nodigt één van de vaste medewerkers u uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over de groep en de locatie, kunt u vragen stellen en maakt u wenafspraken voor uw kind. De medewerker met wie u het gesprek heeft, stelt u ook een aantal vragen over uw kind, uw gezin, bereikbaarheid en andere relevante



zaken. Deze informatie vormt de basis om goed in te kunnen spelen op de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. Zo zorgen we samen voor een goede start.

### 8.2. Wenperiode

Voordat uw kind daadwerkelijk gaat starten, is er de mogelijkheid een aantal dagen of dagdelen te komen wennen. Wennen kan alleen na ingangsdatum van het plaatsingscontract. Het aantal wenmomenten bepaalt u samen met de vaste medewerker tijdens uw kennismakingsgesprek. Deze wenmomenten zorgen ervoor dat u en uw kind rustig kunnen wennen aan de opvang.

### 8.3. Pedagogisch professionals

PCO Gelderse Vallei werkt met vaste, gediplomeerde pedagogisch professionals om te zorgen voor zoveel mogelijk rust en stabiliteit op de groepen. Bij ziekte of verlof van één van de vaste pedagogisch professionals zetten we een vaste invulkracht in. Al onze pedagogisch professionals voldoen aan de wettelijke eisen met betrekking tot het werken met kinderen, zijn in het bezit van een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) en zijn gekoppeld aan het Personenregister Kinderopvang.

### 8.4. Mentorschap

Ieder kind heeft een eigen mentor. Dit is de pedagogisch medewerker die uw kind het meest ziet op de opvangdag(en). Wie de mentor van uw kind is kunt u zien in het ouderportaal. Als u, los van de dagelijkse gang van zaken, iets bijzonders over uw kind en/of thuissituatie wilt bespreken, dan kunt u daarvoor de mentor benaderen. De oudergesprekken zullen ook door de mentor gevoerd worden.

### 8.5. BHV-ers en EHBO-ers

Op elke locatie zijn BHV-ers en EHBO-ers aanwezig. Pedagogisch professionals gaan volgens de voorschriften op herhaling en zijn de eersten die ondersteuning bieden bij ongelukken en calamiteiten. PCO Gelderse Vallei zorgt ervoor dat er altijd voldoende BHV-ers en EHBO-ers op de locatie aanwezig zijn.





### 8.6. Verzorging, eten en drinken

Wij bieden kinderen op de kindcentra gezonde en verantwoorde voeding.

Fles- en babyvoeding, respectievelijk dieetvoeding, dient u zelf mee te nemen. In het kennismakingsgesprek gaan we uitgebreid in op de voedingsgewoonten van uw kind en uw wensen. Wij vinden het belangrijk voor kinderen dat zij thuis ontbijten, in de rust van de thuisomgeving. Dit geldt bij ons voor zowel de eerste ochtendfles van een baby als het ontbijt van de kinderen die naar de voorschoolse opvang of vakantie-BSO gaan.

Onze pedagogisch professionals zijn niet altijd beschikbaar om met rust een fles te geven of te helpen met brood. Andere kinderen en ouders die binnenkomen willen we ook graag aandacht geven.

### 8.7. Ziek kind

Het is niet makkelijk aan te geven wanneer een kind "ziek" te noemen

is. Een ziek kind heeft specifieke zorg en aandacht nodig die op de locatie niet geboden kan worden. Het is ter beoordeling van de pedagogisch professional in overleg met de leidinggevende of en onder welke omstandigheden een ziek kind opgevangen kan worden. Als uw kind ziek wordt op de locatie, neemt een medewerker altijd contact met u, uw partner of plaatsvervangende contactpersonen op. De pedagogisch professional bepaalt in overleg met de leidinggevende of u uw kind moet ophalen als het ziek is. Mocht uw kind direct medische hulp nodig hebben, dan wordt deze zo snel mogelijk georganiseerd op locatie met eventuele inschakeling van 112, alvorens u als wordt geïnformeerd.

### 8.8. Brengen en halen (kinderdagopvang)

De breng- en haalmomenten zijn belangrijke momenten op de dag. Aan het begin van de dag heeft u de mogelijkheid te vertellen hoe het met uw kind gaat en of de medewerkers

ergens bijzondere aandacht aan moeten schenken. Aan het eind van de dag vertellen de medewerkers hoe de dag van uw kind verlopen is.

Om ervoor te zorgen dat er aan het begin en het einde van de dag voldoende tijd is en om gedurende de dag zoveel mogelijk tijd aan de kinderen te kunnen besteden, vragen wij u uw kind op tijd te brengen en te halen. De richtlijn voor het brengen van de kinderen is vóór 9.00 in de ochtend. Zo kunnen we met elkaar een gezamenlijke start van de dag maken.



Mocht het niet lukken uw kind op tijd op te halen dan vragen wij u dit zo snel mogelijk door te geven aan de locatie. De pedagogisch professional blijft uiteraard bij uw kind tot u het

heeft opgehaald, ook als dat na sluitingstijd is.

Wanneer iemand anders dan uzelf uw kind ophaalt, kunt u dit in ouderportaal Konnect vermelden, of 's ochtends mondeling doorgeven op de groep.

Degene die het kind ophaalt dient een geldig legitimatiebewijs te kunnen tonen. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de pedagogisch professionals onbekende personen. Wanneer ouders gescheiden zijn en er is sprake van een ouderschapsplan met hierin afspraken over het brengen en halen, dan dienen ouders een kopie van deze regeling bij het kennismakingsgesprek te overhandigen zodra het kind is ingeschreven.

### 8.9. Brengen en halen (buitenschoolse opvang)

Kinderen van de onderbouw die naar de buitenschoolse opvang (BSO) gaan, worden na schooltijd opgehaald door een pedagogisch professional. De grotere kinderen komen zelfstandig. De tijd waarop uw kind opgehaald wordt, is afhankelijk van de schooltijden. BSO-kinderen mogen eventueel zelfstandig naar huis als hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven. In andere gevallen kunnen kinderen aan het einde van de opvangdag opgehaald worden.



### **8.10. Vakantiedagen en vakantieweken**

Wanneer uw kind niet naar de opvang komt, kunt u dit doorgeven via ons Ouderportaal. Ook uw vakantie kunt u doorgeven via het Ouderportaal. Wij willen u vragen dit ruim van tevoren te doen, zodat wij een vakantieschema kunnen maken waarin wij het aantal medewerkers goed kunnen afstemmen op het aantal aanwezige kinderen en de geplande activiteiten.

### **8.11. Afmelden**

Als u uw kind voor een afgesproken opvangdag wilt afmelden, geeft u dit aan via het Ouderportaal (zie de voorwaarden in hoofdstuk 5).

### **8.12. Overgang van dagopvang naar BSO binnen het kindcentrum**

Als uw kind 4 jaar wordt en overgaat

van de kinderdagopvang naar de buitenschoolse opvang binnen ons kindcentrum, dan draagt de mentor informatie over uw kind over aan de nieuwe mentor op de BSO.

### **8.13. Zoekraken van spullen**

Om zoekraken van kostbare en/of dierbare spullen zoveel mogelijk te voorkomen, adviseren wij om deze niet mee te geven naar de locatie. Mocht er onverhoopt toch wat zoekraken, dan bewaart elke locatie deze spullen gedurende een aantal weken op de locatie.

PCO Gelderse Vallei aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken van eigen speelgoed en/of kleding van het kind.

### **8.14. Bereikbaarheid locatie en groep**

Elke locatie en/of groep is bereikbaar per telefoon, e-mail en via het ouderportaal. De contactgegevens zijn te vinden op de website van de betreffende locatie.

### **8.15. Ouderportaal**

PCO Gelderse Vallei biedt ouders toegang tot Ouderportaal Konnect. Daarmee kunt u door middel van een wachtwoord online gegevens van uw kind raadplegen. Via de Ouderapp blijft u op de hoogte van de ontwikkelingen rondom de opvang van uw kind. U ontvangt er berichten,

foto's, filmpjes en belangrijke informatie. U kunt de Ouderapp ook gebruiken om met pedagogisch professionals te communiceren of bijvoorbeeld door te geven wanneer uw kind afwezig is.

### 8.16. Oudergesprek

Op alle groepen dag- en peuteropvang volgen wij het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind aan de hand van een kind-volg-systeem. Daarin houden we bij hoe het gaat met uw kind op de groep, hoe

het zich ontwikkelt en waar het eventueel extra aandacht nodig heeft. Over ieder kind wordt eenmaal per jaar een verslagje gemaakt. Dit verslag bespreken we tijdens een groepsbespreking en één keer per jaar met u in een gesprek.

Bij de buitenschoolse opvang volgen wij dagelijks alle kinderen, leren we ze kennen en zien we wat hen bezighoudt. Indien gewenst heeft de mentor een gesprek met u over de ontwikkeling van uw kind.

## 9. Overige informatie

### 9.1. Oudercommissie

PCO Gelderse Vallei vindt het belangrijk dat ouders en verzorgers meedenken over de opvang. Daarom krijgt iedere ouder of verzorger samen met andere ouders of verzorgers de gelegenheid een oudercommissie te vormen. In de oudercommissie kunnen zij meedenken en

invloed uitoefenen op een aantal onderdelen van de opvang. De oudercommissie adviseert de locatiedirecteur gevraagd en ongevraagd over onderstaande adviesonderwerpen die in de wet kinderopvang zijn vastgelegd. Tijdens vergaderingen worden adviesaanvragen van de locatie behandeld en adviezen geformuleerd.

Daarnaast onderhoudt de oudercommissie contact met de andere ouders, de locatie, de GGD en de gemeenschappelijke oudercommissie.

De locatiedirecteur van een kindcentrum stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen



over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:

1. De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid;
2. Het beleid op voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid;
3. Openingstijden;
4. Het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
5. De vaststelling of wijzigen van de klachtenregeling;
6. Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Een oudercommissie vergadert minimaal 2 en maximaal 4 keer per jaar, minimaal 1 x per jaar neemt de locatie-directeur van de locatie deel aan 1 van deze vergaderingen.

### *Gezamenlijke oudercommissie*

Het adviesrecht wordt uitgevoerd op zowel locatie- als organisatieniveau. Alle oudercommissies van de locaties zijn vertegenwoordigd in de Gezamenlijke Oudercommissie (GOC).

De Gezamenlijke Oudercommissie spreekt minimaal 3x per jaar met de directeur-bestuurder over locatie-overschrijdende zaken.

Daarbij is de GOC in de gelegenheid (ongevraagd) advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft.

### *Klachtenreglement*

Wij hopen het uiteraard niet, maar het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de gang van zaken binnen de groep, locatie, afdeling of organisatie. Mocht dit het geval zijn, dan horen we dat graag. Hoe wij omgaan met klachten en welke interne procedure u kunt volgen kunt u lezen in onze klachtenprocedure op de website.

## **9.2. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Sinds 25 mei 2018 moeten bedrijven en organisaties zich houden aan de Algemene Verordening Gegevens- bescherming (AVG). Deze Europese privacywet geldt voor alle bedrijven en organisaties die persoonsgegevens vastleggen van klanten, personeel of andere personen. Dat geldt bijvoorbeeld voor plaatsingscontracten, facturen, gegevens van ouders en kinderen. PCO Gelderse Vallei gaat zeer zorgvuldig om met de gegevens van ouders, kinderen en medewerkers.