



Locatieplan

Kinderdagverblijf en Peuteropvang

Holk-locatie Doornsteeg



Naam: Kindcentrum Holk Doornsteeg

Straat: Polderhof 2

Postcode: 3861XN Nijkerk

Telefoon: 033-2452557

E-mail: directie.hd@pcogv.nl

Inhoud

Inleiding	- 3 -
Hoofdstuk 1 algemene informatie	- 4 -
Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten	- 4 -
Onze stamgroepen	- 4 -
Onze openingstijden	- 5 -
BKR en de 3 –uursregeling	- 5 -
Het “vaste gezichten” criterium voor onze allerkleinsten	- 6 -
Buitenbedden	- 6 -
Onze dagindeling op het kinderdagverblijf en de peuteropvang	- 6 -
Hoofdstuk 2 observeren en volgen van de ontwikkeling	- 8 -
Stappenplan in het volgen van de ontwikkeling van een kind kinderdagverblijf	- 8 -
Stappenplan in de ontwikkeling van een kind op de peuteropvang	- 9 -
Kindvolgsysteem in Konnect	- 11 -
Overdracht	- 11 -
Hoofdstuk 3 ouders, contacten en betrokkenheid	- 12 -
De mentor	- 12 -
Oudercommissie	- 12 -
Het wennen	- 12 -
Het brengen	- 12 -
Het halen	- 12 -
Afscheid nemen van de groep	- 13 -
Hoofdstuk 4 pedagogisch medewerkers	- 13 -
Pedagogisch medewerkers	- 13 -
Deskundigheidsbevordering	- 13 -
Nieuwe medewerkers	- 13 -
Stagiaires	- 13 -
Medewerkers schoonmaak	- 13 -
Hoofdstuk 5 rituelen en feesten op onze locatie	- 14 -
Verjaardagen	- 14 -
Feestdagen	- 14 -
Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen	- 14 -
Hoofdstuk 6 Voor- en vroegschoolse educatie	- 15 -
Ontwikkelingsstimuleringsprogramma “Uk en Puk”	- 15 -
Verschillende activiteiten binnen het VVE-aanbod	- 15 -
Hoofdstuk 7 protocollen	- 16 -
Hoofdstuk 8 – Implementatie, evaluatie en actualisatie	- 17 -

Inleiding

Bedankt voor uw interesse in ons kindcentrum!

Locatieplan

Voor u ligt het locatieplan van de kinderopvang en peuteropvang kindcentrum Holk-Doornsteeg. Dit Locatieplan vormt samen met het Algemeen pedagogisch beleidsplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid een geheel en deze zijn de leidraad voor onze pedagogisch medewerkers in hun dagelijks handelen. Deze plannen gaan specifiek over de kinderopvang binnen ons kindcentrum, wilt u meer weten over ons onderwijs dan verwijzen wij u graag naar onze locatiedirecteur.

Dit locatieplan is bedoeld om pedagogische medewerkers, ouders en andere belangstellenden te informeren over onze locatie. Naast informatie over wat onze locatie zo bijzonder maakt vindt u er veel praktische informatie over de kinderopvang binnen ons kindcentrum. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op de kinderopvang. Alle plannen kunt u vinden op de website van onze locatie www.kindcentrum-holk.nl

Het Algemeen pedagogisch beleid

In het Algemeen pedagogisch beleid staat onze pedagogische visie en missie beschreven en informatie die voor alle locaties geldt. U vindt er ook een concrete uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen en informatie over voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Elke vestiging heeft een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kunt u lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze locatie en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we het vierogen-principe vormgeven en onze achterwacht regelen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van deze inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en indien aanwezig de oudercommissie.

Evaluatie van onderdelen uit dit werkplan vindt steeds plaats tijdens informele momenten en het teamoverleg. Bij wijzigingen worden deze altijd voorgelegd aan de oudercommissie of ouders worden betrokken middels een ouderraapleging.

Het vastleggen van onze werkwijze in een locatieplan vinden wij belangrijk omdat:

- We een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit willen borgen,
- We op deze manier de pedagogische kwaliteit borgen en bespreekbaar maken en eventueel kunnen bij stellen,
- We steun willen bieden bij het werken met de kinderen en handvatten willen geven aan de werkzaamheden van onze pedagogisch medewerkers.

Mocht u nog informatie missen of vragen hebben dan kunt u natuurlijk altijd terecht bij onze pedagogisch medewerkers of de locatiedirecteur(email directie.hd@pcogv.nl, telefoon 033-2452557).

Wij wensen u veel leesplezier!

Het team van kindcentrum Holk-Doornsteeg.

Hoofdstuk 1 algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontplooiën in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, dat is ons uitgangspunt binnen het onderwijs en kinderopvang. Wij informeren u graag hoe wij dit vorm geven op onze locatie binnen de kinderopvang.

Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten

De 21ste eeuw vraagt om onderwijs en kinderopvang gericht op de toekomst en onderwijs en kinderopvang die naadloos op elkaar aansluiten. Kindcentrum Holk-Doornsteeg verzorgt vernieuwend en eigentijds onderwijs en kinderopvang. Het principe van een kindcentrum is: kinderopvang en onderwijs laten samensmelten voor een optimale ontwikkeling van kinderen. Leerkrachten en pedagogisch medewerkers werken samen om kinderen te ondersteunen en te stimuleren in zijn of haar ontwikkeling, in een doorgaande lijn.

Met onze locatie Holk_Doornsteeg zijn we nog beter in staat om vanuit deze visie te kunnen werken. We hebben op Holk Doornsteeg:

- Kinderdagverblijf voor 0 tot 4 jaar
- Peuterdagopvang voor 2 tot 4 jaar
- Basisonderwijs voor 4 tot 13 jaar
- Buitenschoolse opvang voor 4 tot 13 jaar

Open multifunctionele ruimtes, voldoende ruimte in en rond de school zodat maatwerk mogelijk is. Met een veilige eigen plek voor de allerkleinsten. Voor hen is de stap naar de basisschool een klein. Immers, de locatie en gezichten zijn bekend, de stap om met je vriendjes naar de basisschool te gaan verloopt daardoor heel soepel. Bovendien kunnen schoolrijpe driejarigen af en toe even meedoen met de kleuters.

Onze visie op kinderopvang en onderwijs is dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en willen leren. Op Kindcentrum Holk-Doornsteeg is er oog voor ieders eigen, specifieke talenten en behoeften. Talent is immers wie je bent. Kindcentrum Holk stimuleert, ondersteunt en begeleidt dat proces. Wij helpen kinderen met het ontdekken, ontwikkelen en ontplooiën van zijn of haar talenten. Kind mogen zijn in een omgeving die vertrouwd, veilig en inspirerend is. Deze veiligheid dient als basis voor het ontdekken van de eigen mogelijkheden.

“Een kind dat iets bereikt door zelfstandig te experimenteren verwerft een heel andere kennis, dan een kind dat een kant en klare oplossing krijgt aangeboden”.

Onze stamgroepen

Wij zijn van mening dat voor het kind de aanwezigheid van bekende kinderen in de groep een gevoel van veiligheid geeft. Dit groepsgevoel vormt eveneens een goede basis voor het kind om te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Binnen ons kinderdagverblijf en de peuteropvang werken we met stamgroepen. Deze groep is voor de kinderen een veilige basis waar kinderen eten en slapen. Kringmomenten vinden plaats binnen de veilige stamgroep. Vanuit deze veilige basis krijgen kinderen activiteiten aangeboden buiten de stamgroep. Als ouders extra opvang nodig hebben en deze niet binnen de stamgroep aangeboden kan worden, moeten ouders toestemming geven voor incidentele opvang in een andere groep.

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij altijd de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl).

Kindcentrum Holk Doornsteeg bestaat op dit moment uit:

Kindcentrum Holk Doornsteeg	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Kinderdagopvanggroep 1	0 - 4 jaar	14	Min 1 - max 3
Kinderdagopvanggroep 2	0 - 4 jaar	14	Min 1 - max 3
Peuterdagopvanggroep	2 - 4 jaar	12	Min 1 - max 2

Bij vrij spel, groepsactiviteiten of uitstapjes komt het voor dat de kinderen de stamgroep verlaten. In bepaalde gevallen worden kinderen voor een bepaalde tijd in een (vaste) tweede stamgroep geplaatst. Ouders geven hiervoor toestemming door middel van het formulier "plaatsing tweede stamgroep".

Onze openingstijden

Kinderdagverblijf: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag 7.30 uur tot 18.00 uur

Peuteropvang: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag 8.15 uur tot 12.15 uur

BKR en de 3-uursregeling

Bij een aaneengesloten openstelling van minimaal tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR (beroepskracht-kindratio). Dit is wettelijk toegestaan.

Op bepaalde momenten van de dag kijken wij af van de BKR en maken gebruik van deze 3-uursregeling bij het kinderdagverblijf. Zoals aan het begin en het einde van de dag en tijdens de pauzes van onze medewerkers. Regelmatig controleren wij of onderstaande tijden nog kloppen met de dagelijkse realiteit. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers altijd wordt ingezet en dus aanwezig is op de locatie.

KDV groep 1

Maandag	2 Beroepskrachten	7.30 – 17.00 + 8.30 – 18.00
Dinsdag	2 Beroepskrachten	7.30 – 17.00 + 8.30 – 17.30
Woensdag	1 Beroepskracht	8.30 – 18.00
Donderdag	2 Beroepskrachten	7.30 – 17.00 + 8.30 – 18.00
vrijdag	2 Beroepskrachten	7.30 – 17.00 + 8.30 – 18.00

KDV groep2

Maandag	2 Beroepskrachten	7.30 – 17.00 + 8.30 – 18.00
Dinsdag	2 Beroepskrachten	7.30 – 17.00 + 8.00 – 18.00
Woensdag	2 Beroepskrachten	7.30 – 17.00 + 8.00 – 17.30
Donderdag	2 Beroepskrachten	7.30 – 17.00 + 8.30 – 18.00
Vrijdag	X	X

In de totale opvangtijd van 07.30-18.00 zijn de pauzetijden tussen:12.30-14.00.

PO

Maandag	1 Beroepskracht	8.15 – 12.15
Dinsdag	1 Beroepskracht	8.15 – 12.15
Woensdag	2 Beroepskrachten	8.15 – 12.15 + 8.15 – 12.15
Donderdag	1 Beroepskracht	8.15 – 12.15
Vrijdag	1 Beroepskracht	8.15 – 12.15

Het “vaste gezichten” criterium voor onze allerkleinsten

Een vaste vertrouwde pedagogisch medewerker biedt sociaal emotionele veiligheid aan een baby. De medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby behoefte aan heeft en waar de baby gestrest van raakt. Het “vaste gezichten criterium” geldt per kind. Wij werken daarom op onze locatie met vaste pedagogisch medewerkers. Wij spannen ons in om ervoor te zorgen dat we bij een BKR waarbij 1 of 2 pedagogisch medewerkers zijn vereist er maximaal 2 “vaste gezichten” zijn per 0 jarige. Bij een BKR van 3 of 4 pedagogisch medewerkers mogen dit maximaal 3 “vaste gezichten” zijn per 0 jarige. Voor kinderen van 1 jaar en ouder is het “vaste gezichten criterium” bij een groepsamenstelling van 1 of 2 medewerkers maximaal 3 vaste gezichten en bij 3 of 4 medewerkers maximaal 4 vaste gezichten per kind. Als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is zetten wij een andere beroepskracht in, in plaats van het vaste gezicht. Als eerste kijken we of er een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep kan worden ingezet en als dat niet mogelijk is een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde invalkracht van de PCO flexpool.

Buitenbedden

Op de kinderopvang groep wordt gebruik gemaakt van buitenbedden voor de kinderen. Een buitenbed is een gezonde en veilige manier om een baby buiten te laten slapen. Buitenbedden zijn van goede en professionele kwaliteit en zijn altijd gecertificeerd. Buiten slapen is gezond voor de groei van de longen, ontwikkeling van de luchtwegen en de aanmaak van vitamine D. Het geeft innerlijke rust door naast het slapen te genieten van de omgeving. Wanneer baby's buiten slapen, slapen zij over het algemeen rustiger en langer.

Kinderen slapen alleen in een buitenbed met toestemming van de ouder. Dit wordt besproken in het intakegesprek en kan worden genoteerd in Konnect.

Onze dagindeling op het kinderdagverblijf en de peuteropvang

De dagindeling zorgt voor structuur in de dag, dit komt het welbevinden van het kind ten goede en bevordert het gevoel van veiligheid. Gedurende de dag volgen de gebeurtenissen elkaar op in een vaste regelmaat, echter de tijdstippen worden niet heel strikt gehanteerd, maar naar inzicht van de pedagogisch medewerkers. De allerkleinsten onder ons volgen hun eigen ritme. Zij slapen, eten en spelen wanneer dat nodig is of op de met ouders afgesproken tijdstippen. Veel baby's krijgen om de drie a vier uur een voeding en slapen en spelen tussen de voedingen door. Pedagogisch medewerkers zorgen voor een zo rustig mogelijke omgeving voor de baby's, waarin de baby zoveel mogelijk individuele aandacht en verzorging krijgt. Zodra een kind meer dan flesvoeding krijgt, werken we toe naar het dagritme van de groep.

De dagindeling van het kinderdagverblijf:

07.30 – 09.15	Inloop kinderen brengen, activiteiten liggen klaar op de tafel en op de grond of kinderen gaan vrij spelen
09.15	Opruimen en handen wassen
09.30	De kinderen gaan aan tafel voor een activiteit (zingen en voorlezen), aansluitend fruit eten en sap drinken
10.00	Verschoonronde, activiteit aanbieden of buiten spelen, kinderen die overdag twee keer slapen gaan naar bed
11.30	Opruimen en handen wassen, de kinderen gaan aan tafel voor de lunch
12.15	Kinderen die overdag een keer slapen gaan naar bed Kinderen die niet meer slapen gaan op de bank een boekje lezen, een rustige activiteit aanbieden en kunnen daarna vrij spelen
14.30	Kinderen uit bed, verschoonronde en weer aankleden, aan tafel yoghurt drinken en een koekje eten, kinderen die overdag twee keer slapen gaan naar bed
15.00	Activiteit aanbieden, vrij spelen, of buiten spelen
16.30	Opruimen en handen wassen, de kinderen gaan aan tafel voor gestoomde groenten en rauwkost, de baby's krijgen een groentehap

16.45	Verschoonronde
17.00	Vrij spelen totdat de kinderen opgehaald worden
18.00	Sluiting

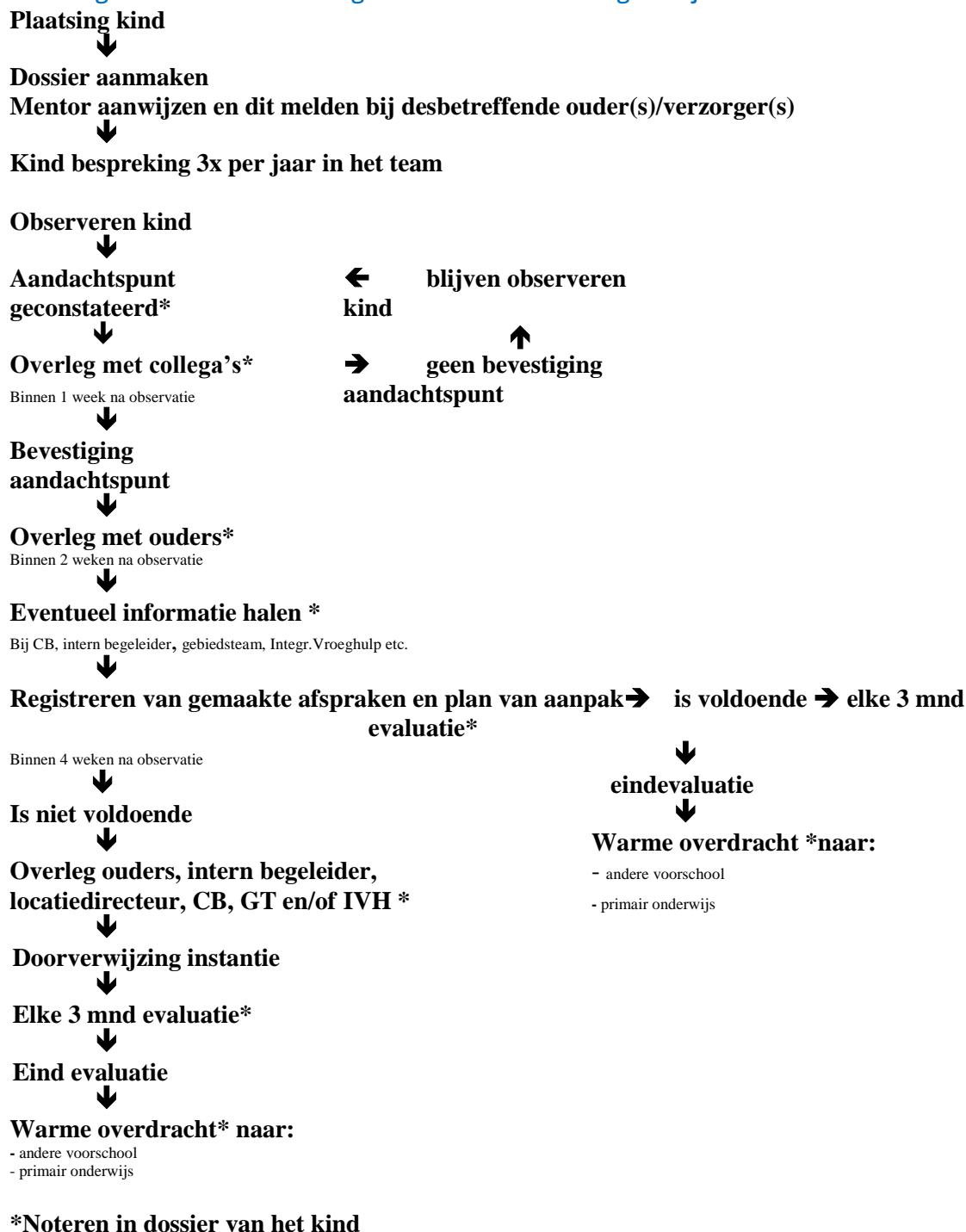
De dagindeling van de peuteropvang:

08.15 – 08.30	Inloop kinderen brengen, activiteiten liggen klaar op de tafel of kinderen gaan vrij spelen
09.00	Kring
09.15	Vrij spel, activiteit in kleine groepjes
09.40	Opruimen en handen wassen
09.45	De kinderen gaan aan tafel voor een activiteit (zingen en voorlezen), aansluitend fruit eten en sap drinken
10.15	Verschoonronde, activiteit aanbieden of buiten spelen.
11.00	De kinderen gaan aan tafel voor een activiteit, aansluitend koekje eten
11.45	Naar buiten of bewegen in de gymzaal
12.00-12:15	Kinderen worden opgehaald.

Hoofdstuk 2 observeren en volgen van de ontwikkeling

Alle kinderen die geplaatst zijn op ons kind centrum worden gevolgd in hun ontwikkeling volgens onderstaand stappenplan:

Stappenplan in het volgen van de ontwikkeling van een kind kinderdagverblijf



Toelichting stappenplan observeren en volgen van de ontwikkeling van een kind op het kinderdagverblijf:

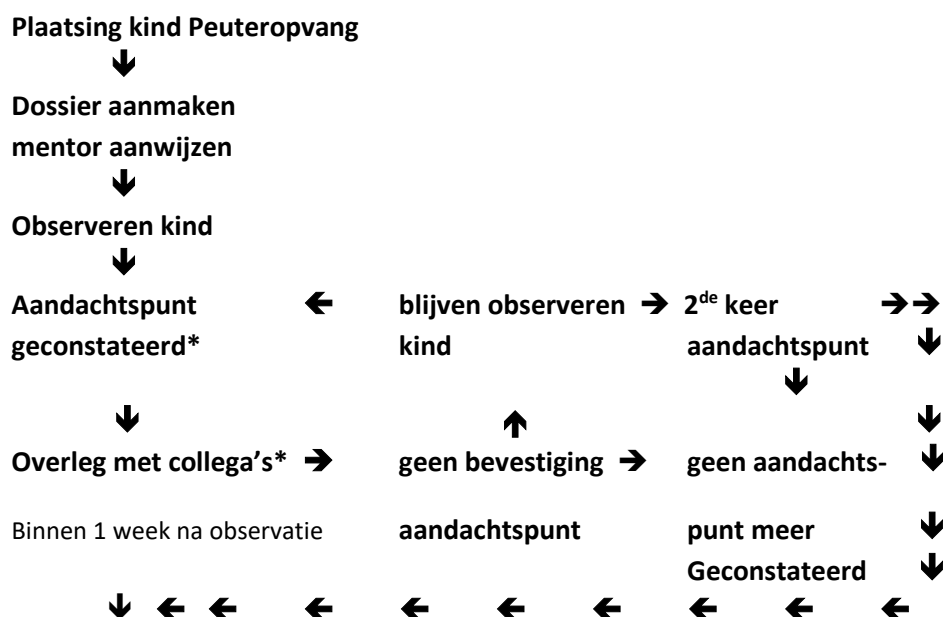
- Op het moment dat een kind in ons kindcentrum komt wordt er een dossier voor dit kind gemaakt en een mentor aangewezen. De mentor zal over het algemeen die pedagogisch medewerker zijn die het kind de meeste dagdelen ziet.
- Elk dagdeel dat het kind komt wordt het geobserveerd door één van de pedagogisch

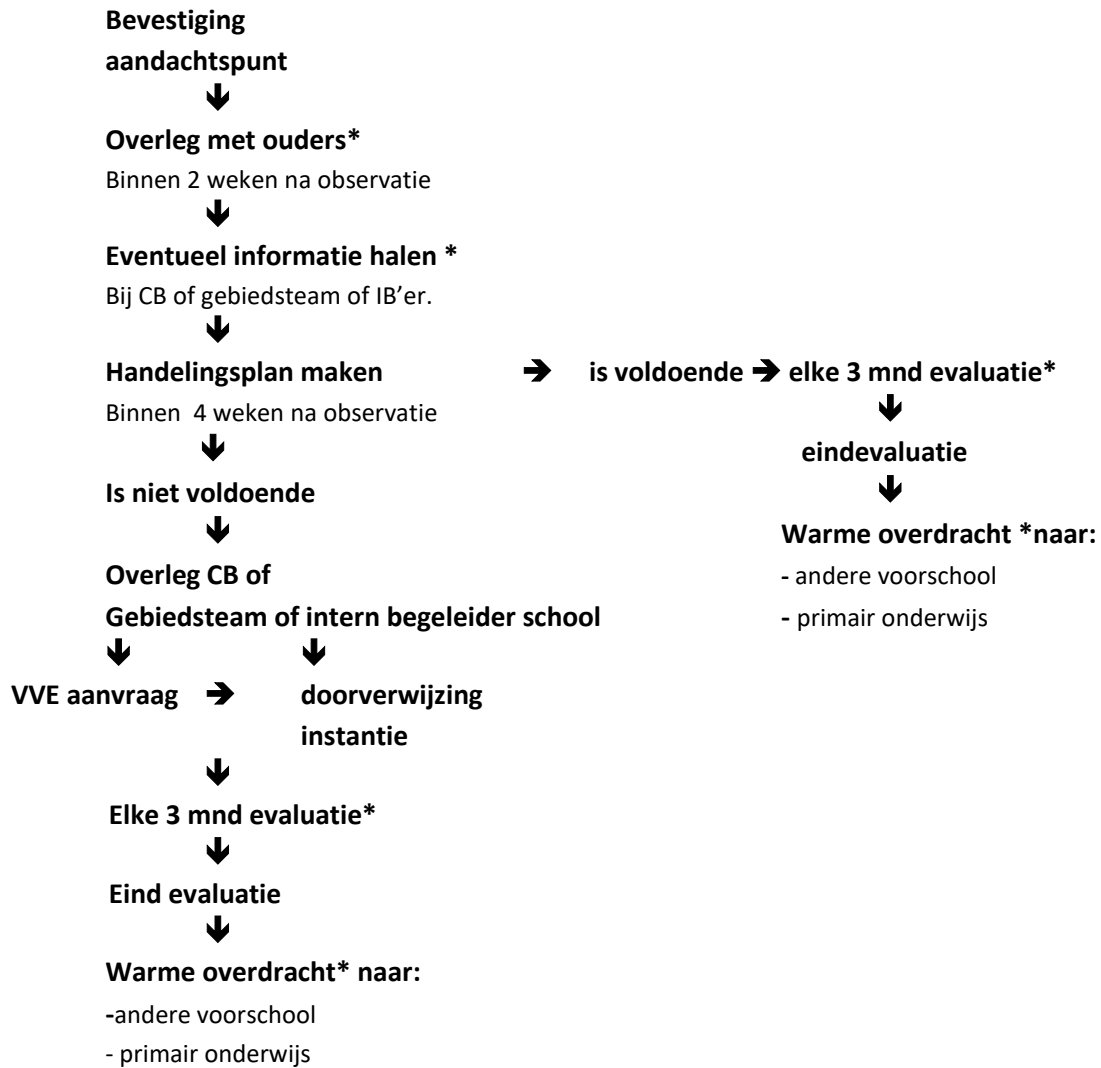
medewerkers. Observeren is de natuurlijke houding en activiteit van pedagogisch medewerkers. We doen dat voortdurend om sensitief op de kinderen te kunnen inspelen. Door goed te observeren zien we ook kansen om kinderen een extra impuls te geven.

- Indien er door observatie iets wordt waargenomen wat op afwijkend gedrag lijkt, wordt dit in het systeem genoteerd en wordt er binnen één week overlegd met collega's die dit kind ook op de groep zien. In een uitzonderlijk geval kan het zijn dat een pedagogisch medewerker die het kind niet kent of de intern begeleider, extra op de groep komt om het kind te observeren.
- Als blijkt dat de collega's geen reden zien tot verder actie wordt er niets mee gedaan maar zal het kind "gewoon" geobserveerd worden.
- Indien collega's ook een bevestiging geven van het aandachtspunt, wordt dit genoteerd. Dit wordt overlegd met de intern begeleider. Binnen twee weken na observatie zal dan een gesprek met ouders plaats vinden over het kind en de bevindingen van de pedagogisch medewerkers. Een samenvatting van dit gesprek wordt genoteerd.
- Indien nodig kan er extra informatie over het kind gevraagd worden of de mogelijke handelwijze besproken worden met medewerkers van het Consultatie Bureau (CB), Gebiedsteam (GT) of Integrale Vroeghulp (IVH). Dit wordt ook genoteerd.
- Binnen 4 weken na de observatie wordt een plan van aanpak opgesteld. Indien dit plan van aanpak voldoende werkt, wordt er elke drie maanden een evaluatie gedaan en aan het eind van de geplaatste periode nog een eindevaluatie.
- Er wordt een warme overdracht gedaan naar de andere voorschool of het primair onderwijs. Er wordt genoteerd dat er een warme overdracht heeft plaatsgevonden.
- Indien het plan van aanpak niet voldoende werkt zal er overleg plaatsvinden met het CB, GT of IVH.
- Hier kan uitkomen dat het kind een doorverwijzing krijgt naar een instantie. Dit wordt genoteerd. In dit geval zal er elke drie maanden een evaluatie plaatsvinden en een eindevaluatie aan het eind van de geplaatste periode.
- Er volgt een warme overdracht naar de andere voorschool of het primair onderwijs. Dit wordt genoteerd in het dossier.
- Na elke evaluatie wordt bekeken welke stappen er genomen moeten worden. Het kan zijn dat er weer of alsnog overleg met CB, GT of IVH gevoerd moet worden met de bij behorende acties.

Indien er twijfel ontstaat bij pedagogisch medewerkers wat de juiste handelwijze voor het kind is, zal er contact opgenomen worden met de intern begeleider en/of locatie-directeur van het kindcentrum.

Stappenplan in de ontwikkeling van een kind op de [peuteropvang](#)





***Noteren in dossier van het kind**

Toelichting stappenplan observeren en volgen van de ontwikkeling van een kind op de peuteropvang:

- Op het moment dat een kind op de peuteropvang komt wordt er een dossier voor dit kind gemaakt en een mentor aangewezen. De mentor zal over het algemeen die pedagogisch medewerker zijn die het kind de meeste dagdelen ziet.
- Elk dagdeel dat het kind komt wordt het geobserveerd door één van de pedagogisch medewerkers. Observeren is de natuurlijke houding en activiteit van pedagogisch medewerkers. We doen dat voortdurend om sensitief op de kinderen te kunnen inspelen. Door goed te observeren zien we ook kansen om kinderen een extra impuls te geven.
- Na zes weken wordt met de ouders gesproken over de startperiode. Dit wordt in Konnect vastgelegd.
- Elk kind wordt met 2 jaar en 10 maanden en 3 jaar en 10 maanden geobserveerd met behulp van het kindvolgsysteem in Konnect. Een kind dat het VVE programma volgt wordt ook bij 2 jaar en 4 maanden en 3 jaar en 4 maanden geobserveerd met behulp van het kindvolgsysteem in Konnect.
- Indien er door observatie iets wordt waargenomen wat op afwijkend gedrag lijkt, wordt dit in het systeem genoteerd en wordt er binnen één week overlegd met collega's die dit kind ook op de groep zien. In een uitzonderlijk geval kan het zijn dat een pedagogisch medewerker die het kind niet kent, extra op de groep komt om het kind te observeren.
- Als blijkt dat de collega's geen redenen zien tot verder actie wordt er niets mee gedaan maar zal het

kind "gewoon" geobserveerd worden.

- Indien bij een latere observatie het kind weer een aandachtspunt heeft dan wordt dit gezien als een "bevestiging van het aandachtspunt" en vindt er een gesprek met ouders plaats over het kind en de bevindingen van de pedagogisch medewerkers. Een samenvatting van dit gesprek wordt genoteerd.
- Indien collega's ook een bevestiging geven van het aandachtspunt, wordt dit genoteerd in het kindvolgsysteem in Konnect. Binnen twee weken na observatie zal dan een gesprek met ouders plaats vinden over het kind en de bevindingen van de pedagogisch medewerkers.
- Indien nodig kan er extra informatie over het kind of de mogelijke handelwijze gehaald worden bij het Consultatie Bureau (CB) of het gebiedsteam of eventueel de intern begeleider van de school. Dit wordt ook genoteerd in Konnect.
- Binnen 4 weken na de observatie wordt een handelingsplan opgesteld. Indien dit handelingsplan voldoende werkt, wordt er elke drie maanden een evaluatie gedaan en aan het eind van de geplaatste periode nog een eindevaluatie.
- Er wordt een warme overdracht gedaan naar de andere voorschool of het primair onderwijs. In Konnect wordt genoteerd dat er een warme overdracht heeft plaatsgevonden.
- Indien het handelingsplan niet voldoende werkt zal er overleg plaatsvinden met het CB of het gebiedsteam of eventueel de intern begeleider van de school.
- Hier kan uitkomen dat het kind een VVE-verwijzing of een doorverwijzing krijgt naar een instantie, of beide. Dit wordt genoteerd in Konnect. In dit geval zal er elke drie maanden een evaluatie plaatsvinden en een eindevaluatie aan het eind van de geplaatste periode.
- Er volgt een warme overdracht naar de andere voorschool of het primair onderwijs. Dit wordt genoteerd in het dossier.

Na elke evaluatie wordt bekeken welke stappen er genomen moeten worden. Het kan zijn dat er weer of alsnog overleg met CB, het gebiedsteam of eventueel de intern begeleider gevoerd moet worden met de bij behorende acties.

Indien er twijfel ontstaat bij pedagogisch medewerkers wat de juiste handelwijze voor het kind is, zal er contact opgenomen worden met de locatie-directeur. Ook indien er externe zorg bij het kind nodig is, wordt locatie-directeur geïnformeerd.

Kindvolgsysteem in Konnect

Binnen de peuteropvang wordt er gewerkt met het kindvolgsysteem in Konnect. Elk kind wordt met 2 jaar en 10 maanden en 3 jaar en 10 maanden geobserveerd met behulp van het kindvolgsysteem in Konnect. Een kind dat het VVE programma volgt wordt ook bij 2 jaar en 4 maanden en 3 jaar en 4 maanden geobserveerd met behulp van het kindvolgsysteem in Konnect.

Overdracht

Als kinderen de kinderopvang en/of de peuteropvang verlaten en naar een andere voorschool of het primair onderwijs en/of BSO gaan vindt er een overdracht plaats. Bij kinderen met VVE of andere "bijzonderheden" vindt er altijd een warme overdracht plaats. Voor deze overdracht hebben ouders altijd toestemming gegeven.

Hoofdstuk 3 ouders, contacten en betrokkenheid

De mentor

Contacten met ouders vinden wij erg belangrijk. Allereerst vindt er een kennismakingsgesprek en rondleiding plaats met de locatie-directeur of de teamcoördinator kinderopvang. Na inschrijving en plaatsing zal er uiterlijk twee weken voor de startdatum door de pedagogisch medewerker van de stamgroep contact met de ouder(s) opgenomen worden voor het plannen van een intakegesprek en wenmomenten. Bij voorkeur door de mentor van het kind. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders, wie de mentor van uw kind is kunt u zien in Konnect. Tijdens het intakegesprek worden er afspraken gemaakt en bijzonderheden uitgewisseld.

Oudercommissie

Wij nodigen ouders van harte uit een oudercommissie te vormen. Mocht dit niet lukken, dan zorgen wij dat wij onze ouders informeren en betrekken bij belangrijke wijzigingen en of veranderingen in ons beleid door een ouderraadpleging.

Het wennen

Ons uitgangspunt is om het kind en de ouders zo te begeleiden, dat het kind en de ouders zo snel mogelijk wennen aan de groep en de pedagogisch medewerkers, zodanig dat het kind en ouders zich geaccepteerd, gerespecteerd en veilig voelen.

De mentor heeft een intakegesprek met de ouders van kinderen. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde; ons beleid, de dagelijkse gang van zaken, informatie over het kind.

Kinderen die voor het eerst op het kinderdagverblijf of de peuteropvang komen kunnen wennen vanaf de start van het contract.

De ouders krijgen de mogelijkheid om het kind vanaf dat het gaat starten een aantal dagdelen te brengen als wenperiode, bijvoorbeeld een ochtend en een middag. Dit het liefst op de dag(en) dat het kind ook opvang gaat afnemen, zodat het kind ook alvast kennismaakt met de kinderen van zijn/haar groep. Buiten de duur van het contract is wennen niet mogelijk.

De wenperiode is afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het dagverblijf bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor het wennen. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Aan het einde van de dag is er altijd een moment van overdracht.

Het brengen

We bieden ouders de gelegenheid om even bij hun kind te blijven. Tevens is er de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerker of met andere ouders te praten.

Wanneer het afscheid nemen moeizaam is voor het kind dan wel de ouder is er begrip voor de ouder en het kind. Er kunnen afspraken worden gemaakt om het afscheid zo goed mogelijk te laten verlopen. Er is voor ouders altijd de mogelijkheid om te bellen en te vragen hoe het met hun kind gaat.

Wij vinden het belangrijk dat ouders bewust afscheid nemen van hun kind, de pedagogisch medewerker biedt veiligheid en ondersteuning bij dit leerproces. Op deze manier werken we aan vertrouwen in elkaar.

Het halen

Dagelijks kan bij het ophalen, informatie worden uitgewisseld over de individuele wensen, behoeften en problemen van kinderen. Tevens kunnen de ouders regelmatig een verslag van de dag lezen in de ouderapp Konnect. Voor kinderen tot een jaar staat in app Konnect het dagritme gedetailleerd beschreven.

De pedagogisch medewerker geeft bijzonderheden van het kind aan de ouder door tijdens het ophalen of men wordt telefonisch geïnformeerd.

De pedagogisch medewerker neemt bewust afscheid van ouder en kind.

Afscheid nemen van de groep

Wij vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan het afscheid nemen van de kinderopvang. Op de volgende manier geven wij dat vorm:

- De kinderen krijgen gelegenheid om te trakteren en afscheid te nemen van hun groep. De kinderen en pedagogisch medewerker zwaaien het kind uit en geven het kind een kleine attentie.
- Er wordt op de dag van afscheid voor het kind gezongen.
- Aan het eind van de ochtend of middag nemen we afscheid van het kind en de ouders.

Hoofdstuk 4 pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker is diegene die vormgeeft aan het pedagogisch beleid in zijn/haar werk met de kinderen in het kindcentrum. Hij of zij is hierin een belangrijke factor. Elke pedagogisch medewerker heeft kennis van de ontwikkeling van kinderen, van verzorging, gezonde voeding en hygiëne. Wij hechten grote waarde aan vaste relaties tussen kinderen en pedagogisch medewerkers binnen onze kinderopvang. Dit gevoel van veiligheid is een eerste voorwaarde om te kunnen spelen, ontmoeten en ontwikkelen. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen dus aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen die structureel aanwezig zijn in het bezit van een recente verklaring omtrent Gedrag (VOG) staan zij geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn zij gekoppeld aan onze organisatie. Ook beschikken alle pedagogisch medewerkers over een erkend kinder-EHBO-certificaat.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg en pedagogisch kwaliteit te waarborgen worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold en ontvangen zij coaching van onze pedagogisch coach.

Jaarlijks wordt er een Beleidsplan Opleiding en Pedagogische coaching opgesteld, dit plan is ter inzage op de locatiesite voor ouders en medewerkers.

Nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers zijn verplicht voor ze van start gaan het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veilheid en Gezondheid van de locatie te kennen zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. De locatiedirecteur zal erop toezien dat er volgens het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid gewerkt wordt.

Stagiaires

Regelmatig zijn er stagiaires aanwezig binnen onze kinderopvang. Op deze manier dragen wij bij aan een gedegen opleiding van onze toekomstige collega's. Zij worden met veel zorg begeleid door onze vaste pedagogisch medewerkers. Stagiaires staan altijd boventallig op de groep en onder begeleiding van een pedagogisch medewerkers die hen begeleiden en bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Naar mate de stage vordert, mogen zij steeds meer werkzaamheden uitvoeren. Eerst onder begeleiding, vervolgens steeds meer zelfstandig. Onze pedagogisch medewerkers blijven altijd eindverantwoordelijk. In ons stageprotocol staat een verdere uitwerking van de taken van een stagiaire.

Medewerkers schoonmaak

Het schoonmaken van het kindcentrum wordt uitgevoerd door een erkend schoonmaakbedrijf in de tijd dat er geen kinderen aanwezig zijn op diverse groepen.

Mochten er wel kinderen aanwezig zijn tijdens de schoonmaakwerkzaamheden, dan dienen ook deze medewerkers in het bezit te zijn van een recente verklaring omtrent gedrag (VOG) en geregistreerd te zijn in het personenregister kinderopvang gekoppeld aan onze organisatie.

Hoofdstuk 5 rituelen en feesten op onze locatie

Feest neemt een bijzondere plaats in bij kinderen. Wij schenken daarom speciale aandacht aan feesten en bijzondere gelegenheden.

Verjaardagen

Uitgangspunt: We vieren de verjaardag van het kind op de kinderopvang als dat door de ouders wordt aangegeven.

Middel:

- Wij zingen samen met de kinderen voor de jarige (voor het fruit eten of drinken).
- Wij bieden de gelegenheid te trakteren.
- Het kind krijgt een kleine attentie.
- Ouders, broertjes/zusjes kunnen op verzoek aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag.

Feestdagen

Uitgangspunt: Wij geven aandacht aan diverse feestdagen, de nadruk ligt op de Christelijke vieringen.

Middel:

- Het aanbieden van activiteiten die betrekking hebben op de feestdagen: liedjes, verhaaltjes, knutselen, voorlezen, spelletjes e.d.
- Pasen: de groep wordt in de sfeer van Pasen gebracht en d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Moeder/Vaderdag: de kinderen maken een cadeau voor de ouders.
- Sinterklaas: de Sint komt niet zelf op de kinderopvang. Sinterklaas ontmoet de kinderen in de grote hal bij de entree. Door middel van zingen, voorlezen, knutselen, praten, verkleden aandacht geschonken aan deze gebeurtenis.
- Kerst: de groep versiert de ruimte in kerstsfeer. Er wordt d.m.v. zingen, voorlezen en knutselen aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Soms wordt het eten aangepast aan de feestdag: bijv. pepernoten en chocolademelk met Sinterklaas, eieren en krentenbrood bij Pasen, ijsjes in de zomer.

Geregeld worden de feesten gezamenlijk met het onderwijs gevierd.

Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Het komt voor dat we met groepen van meer dan 30 kinderen tegelijk samen zijn, bijvoorbeeld bij het buiten spelen. We zorgen dan dat er altijd een vaste pedagogisch medewerker en vertrouwde vriendjes aanwezig zijn. Soms verdelen we de groep in kleinere subgroepen. De grootte is afhankelijk van het soort activiteit. We spreken goed met de kinderen af in welke subgroep zij zitten en welke pedagogisch medewerker de subgroep begeleidt

Hoofdstuk 6 Voor- en vroegschoolse educatie

Met VVE bieden we kinderen de kans om hun potentieel te ontwikkelen en de risico's die ze lopen op een ontwikkelingsachterstand te verkleinen of te voorkomen. Investeren in kinderen vanaf zo jong mogelijke leeftijd en het creëren van een ononderbroken ontwikkelingslijn bieden de beste voorwaarden voor een optimale ontwikkeling voor alle kinderen. VVE is een educatieve methode voor alle kinderen vanaf 2.5 jaar. Peuteropvang Holk galjoen biedt peuters extra ondersteuning om achterstanden voor de start in groep 1 van het basisonderwijs te verminderen of zelfs op te heffen. De pedagogisch medewerker volgt het ontwikkelingsproces en probeert het kind een stapje verder te brengen door het kind te ondersteunen en te begeleiden. Er worden van tevoren activiteiten gepland, aan de hand van thema's, die gebaseerd zijn op de algemene ontwikkeling- of leerlijnen. Hierbij heeft de pedagogisch medewerker een sturende rol. De inbreng van de kinderen vinden wij hierbij erg belangrijk. Er wordt gewerkt met de ontwikkelingsstimuleringsmethode "Uk en Puk". Met Puk wordt de basis gelegd voor de Nederlandse taalvaardigheid, zodat de peuters met een redelijke taalvaardigheid aan het basisonderwijs beginnen. Om het "actief" leren zo optimaal mogelijk te laten verlopen, voldoet de inrichting van de stamgroep aan een aantal voorwaarden:

Dagritme

In de groep werken we met een vaste structuur die voor de kinderen zichtbaar is gemaakt d.m.v. de dagritme kaarten.

Hoeken

De groepsruimte is ingedeeld in een aantal duidelijke hoeken: onder andere de huishoek, de leeshoek, puzzel/spelletjeshoek en de auto/bouwhoek.

Materialen

In de verschillende hoeken is veel materiaal te vinden om de kinderen zoveel mogelijk ervaringen op te laten doen.

Ontwikkelingsstimuleringsprogramma "Uk en Puk"

Puk speelt een belangrijke rol in de peuteropvang. Via Puk worden kinderen betrokken bij een activiteit. Puk is het speelkameraadje van de kinderen, hij is een van hen. Hij maakt dezelfde dingen mee en leeft in een voor de kinderen herkenbare wereld. Kinderen kunnen zich met Puk identificeren. Samen met Puk leggen we een basis voor de Nederlandse taal zodat de peuters met een redelijke taalvaardigheid aan het basisonderwijs kunnen beginnen. De nadruk ligt vooral bij de taalvaardigheid op het spreken, luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast besteedt Puk aandacht aan de ontwikkeling van sociaal communicatieve vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en aan de beginnende rekenontwikkeling. Bij sociaal communicatieve vaardigheden leren de kinderen door de activiteiten om te gaan met zichzelf en anderen. Bij de motorische en zintuiglijke vaardigheden helpen de activiteiten de kinderen om hun sensomotoriek, fijn en grove motoriek en lichaamsbesef te ontwikkelen. Het gaat bij de rekenontwikkeling om het opdoen van eerste ervaringen. Hierbij staan drie gebieden centraal: meten, ruimtelijke oriëntatie en ontluikende gecijferdheid. De kinderen worden op een speelse manier gestimuleerd in hun rekenontwikkeling. De pedagogisch medewerker maakt gebruik van herkenbare, terugkerende, betekenisvolle activiteiten.

Verschillende activiteiten binnen het VVE-aanbod

Uitgangspunt is dat de kinderen bij ons vroegtijdig gericht gestimuleerd worden in hun ontwikkeling.

- Er worden dagelijks activiteiten aangeboden voor kleine groepjes of individueel.
- We stimuleren alle ontwikkelingsgebieden - motorisch, sensopathisch- emotioneel-creatief- via het activiteiten aanbod.
- Voorbeeldactiviteiten: veel variatie in knutselen, zodat de kinderen veel materialen leren kennen, zang, dans, balspelen, kringspelletjes, vrij spel (binnen als buiten), samen met de kinderen de paadjes vegen, wandelen en eventuele uitstapjes afgestemd op het VVE-programma.
- De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol als het gaat om het stimuleren en uitdagen van de kinderen.

Door jaarlijks deskundigheidsbevordering in te zetten voor alle pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de peuteropvang dragen wij zorg voor kennisverbreding en verdieping en borgen wij op deze manier de pedagogische kwaliteit op de peuteropvang. Zie voor meer informatie over de deskundigheidsbevordering ons beleidsplan voor opleiding en pedagogisch coaching.

Hoofdstuk 7 protocollen

Binnen het kindcentrum werken wij met de volgende protocollen:

1. Hitteprotocol
2. Protocol (griep)pandemie
3. Protocol corona maatregelen
4. Protocol gescheiden ouders
5. Protocol gezond binnen milieu
6. Protocol hoofdluis
7. Protocol intakegesprek KDV
8. Protocol intakegesprek PO
9. Protocol rondleiding nieuwe ouders
10. Protocol inwerken nieuwe pedagogisch medewerker
11. Protocol ongevallen en calamiteiten
12. Protocol uitstapjes
13. Protocol persoonlijke hygiëne
14. Protocol schoonmaken
15. Dagelijkse en wekelijkse schoonmaakaftekenlijst
16. Protocol veilig slapen en wiegendood
17. Protocol vermist kind
18. Protocol voedsel hygiëne
19. Protocol zieke kinderen
20. Stageprotocol
21. Protocol kindvolgsysteem Driestar educatief, oudergesprek en zorgstructuur
22. Protocol communicatie met ouders
23. Protocol buitenbedje
24. Protocol inwerken nieuwe PM

Hoofdstuk 8 – Implementatie, evaluatie en actualisatie

Het locatieplan wordt twee keer per jaar besproken in de teamvergadering. Tijdens deze vergaderingen worden aanpassingen gesignaleerd en gewijzigd in het plan, zodat het ten alle tijden actueel blijft.

Het plan is inzichtelijk voor ouders en medewerkers via de Ouderapp Konnect en via de site:

<https://kindcentrum-holk.nl/documentenbank>