

# Kindcentrum 'Holk'

## Jaarplan Medezeggenschapsraad Holk 2022-2023



**Holk: Onderwijsprofessionals met passie voor kinderen!**

### Kindcentrum 'Holk'

Galjoen 71-73  
3863 EN Nijkerk

☎ 033-2452557

E-mail: [mr.hk@pcogv.nl](mailto:mr.hk@pcogv.nl)

Internet: <https://kindcentrum-holk.nl>

### Kindcentrum 'Doornsteeg'

Polderhof 2  
3861 XN Nijkerk

☎ 033-2452557

E-mail: [mr.hk@pcogv.nl](mailto:mr.hk@pcogv.nl)

Internet: <https://kindcentrum-holk.nl>

## 1. Inleiding

De Medezeggenschapsraad (MR) van Kindcentrum Holk wil de belangen van alle leerlingen in de school zo goed mogelijk behartigen. Doel daarbij is om samen te werken aan een school waar kinderen graag naar toe gaan en waar leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

In dit jaarplan wordt een overzicht gegeven van de beoogde werkzaamheden van de Medezeggenschapsraad (MR) van Kindcentrum Holk voor het schooljaar 2022-2023.

Het jaarplan geeft houvast bij de planning en uitvoering van werkzaamheden en voor de achterban wordt daarmee duidelijk waar de MR mee bezig is.

## 2. Missie en visie van de MR

De MR vervult de medezeggenschap functie binnen de school en vertegenwoordigt daarbij de belangen van ouders en personeel. Vanuit deze rol wil de MR daarbij mede vormgeven aan het beleid op de school en de directie ondersteuning bieden bij het uitvoeren van dit beleid.

Dit doet de MR door:

- de beleidsvoorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van het advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht.
- actief met de achterban, bestaande uit ouders en leerkrachten, te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de scholen beïnvloeden.
- een bijdrage te leveren zowel op lokaal niveau als in de GMR.

Als uitgangspunten hanteren we daarbij dat:

- als MR waar nodig invloed uit te oefenen op het beleid dat door de schoolleiding of het bevoegd gezag wordt gevoerd.
- we niet alleen beleidsvoorstellen van het bestuur/directie beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies.
- we contact onderhouden met onze achterban bestaande uit ouders en leerkrachten en open staan voor hun vragen, opmerkingen en reacties. Ouders of leerkrachten kunnen voor individuele zaken contact opnemen met de MR. De MR zal dan doorverwijzen naar de juiste persoon en kan indien nodig bemiddelen.
- de vergaderingen openbaar zijn, tenzij onderwerpen door de voorzitter en secretaris als vertrouwelijk worden bestempeld.
- de vergaderdata worden vermeld op de website.

### 3. Samenstelling en taakverdeling van de MR

Onderstaande tabel beschrijft de samenstelling en taakverdeling van de MR in het schooljaar 2022-2023.

<b>Startdatum:</b>	<b>Naam:</b>	<b>Geledin g:</b>	<b>Einddatum: (na 3 of 6 jr. zitting)</b>	<b>Bijzonderheden:</b>
Najaar 2020	Daan Hoksbergen	Team	Najaar 2023	Secretaris
Najaar 2021	Karen Bos	Team	Najaar 2024	
Najaar 2022	Jorina Klein Wolterink	Team	Najaar 2025	
Najaar 2018	Dagmar Klaassen	Ouder	Najaar 2024	Voorzitter
Najaar 2021	Rik van den Brink	Ouder	Najaar 2024	
Najaar 2022	Marieke Rustenhoven	Ouder	Najaar 2025	

### 4. Thema's en onderwerpen van de MR

Tijdens de MR-vergaderingen in het schooljaar 2022-2023 is in overleg met de directeur een aantal punten afgesproken dat in dit schooljaar binnen de MR aan bod zal komen. Het betreft de volgende punten:

- Uitrol Parro
- NPO-budget
- Vacatures binnen school
- Vermogen AC

Naast deze specifieke onderwerpen is er ook een aantal "vaste" onderwerpen op de agenda. Denk hierbij aan de formatie voor het komend schooljaar, het vaststellen van de begroting, Passend Onderwijs, financiële- en personele zaken, de Leerlingenraad en het volgen van de vergaderingen van de GMR en Activiteitencommissie.

### 5. Vergaderingen

De vergaderingen van de MR vinden plaats op school volgens een vooraf vastgesteld vergaderrooster. De vergadertijden zijn van 19.30 tot 21.30 uur. Data voor 2022-2023 staan in de jaarplanning en op de website van Holk. Indien nodig kunnen de vergaderdata worden aangepast of kunnen extra vergaderingen worden belegd.

De directeur van Holk maakt geen deel uit van de teamgeleding van de MR maar is als adviseur bij de vergadering aanwezig.

Elk jaar is er een startbijeenkomst met de af- en aantredende leden van de MR. Deze avond is tevens de start van het vergaderseizoen van de MR.

## 6. Jaaragenda

De MR speelt in op actuele ontwikkelingen van school. Daarbij maakt de MR gebruik van een jaarplanning per schooljaar. Hieronder een overzicht.

September	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rooster van aan- en aftreden actualiseren</li><li>• Onderlinge taakverdeling vaststellen</li></ul>
Di 13 sep start	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scholingsbehoeften MR inventariseren en uitvoeren</li><li>• Oudergeleding MR instemmingsrecht op besteding van de ouderbijdrage van de AC.</li><li>• Communicatie MR via de <b>Nieuwsbrief</b></li></ul>
Oktober/november	<ul style="list-style-type: none"><li>• Thema's en onderwerpen MR 2022-2023 vaststellen</li><li>• Vakantierooster 2022-2023</li></ul>
Wo 05 okt 19:30 uur MS Teams	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verkiezen secretaris</li><li>• Evaluatie informatieavond</li><li>• Communicatie MR via de <b>Nieuwsbrief</b></li></ul>
December/januari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kascontrole MR voor AC aankondigen</li><li>• AC/GMR</li></ul>
Wo 11 jan 19:30 uur Doornsteeg	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatie MR via de <b>Nieuwsbrief</b></li></ul>
Februari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formatie nieuwe schooljaar</li><li>• Financiën en begroting vaststellen</li></ul>
Ma 13 feb. 19:30 uur Galjoen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kascontrole MR voor school en AC</li><li>• AC/GMR</li><li>• Jaarrekening bestuur</li><li>• Communicatie MR via de <b>Nieuwsbrief</b></li></ul>
Maart/april	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formatie nieuwe schooljaar</li><li>• Financiën</li></ul>
Wo 29 mrt. 19:30 uur Doornsteeg	<ul style="list-style-type: none"><li>• AC/GMR</li><li>• Aankondiging MR verkiezingen</li><li>• Communicatie MR via de <b>Nieuwsbrief</b></li></ul>
Mei / juni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluatie afgelopen schooljaar, jaarverslag</li><li>• Planning nieuwe schooljaar (vergaderschema)</li></ul>
Di 9 mei 19:30 uur Galjoen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definitieve formatie nieuwe schooljaar</li><li>• MR verkiezingen</li><li>• Opstellen nieuw jaarplan</li></ul>
Eventueel Ma 26 jun 19:30 uur Doornsteeg	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatie MR via de <b>Nieuwsbrief</b></li></ul>

## 7. Contact

De MR is te bereiken via e-mailadres: [mr.hk@pcogv.nl](mailto:mr.hk@pcogv.nl)

## 8. Taakverdeling

De MR streeft ernaar om in onderling overleg de verdeling van de 'zwaardere' functies gelijkelijk te verdelen over de twee geledingen. Jaarlijks kan gekeken worden of functies moeten wisselen tussen leden van de MR.

<b>Taakhouder:</b>	<b>Taken:</b>
Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leidt de vergaderingen</li><li>• Vertegenwoordigt de MR</li><li>• Onderhoudt indien nodig contacten naar bestuur, AC en de schoolleiding van Holk</li><li>• Bepaalt de agenda</li><li>• Verzorgt de communicatie naar de ouders</li></ul>
Secretaris	<ul style="list-style-type: none"><li>• Notuleert</li><li>• Verstuurt de agenda voor de vergaderingen</li><li>• Verzorgt de communicatie naar bestuur en schoolleiding</li><li>• Verzorgt de ingekomen post</li></ul>
Penningmeester	<ul style="list-style-type: none"><li>• Is niet nodig. Administratief medewerkster van Holk beheert de financiën van de MR</li></ul>
Leden van de MR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhouden contact met hun achterban</li><li>• Dragen actief onderwerpen aan voor de agenda</li><li>• Zorgen afwisselend voor communicatie op de website</li></ul>