

Protocol School & Scheiding

CBS 'Holk' Nijkerk

Versie 2: 21 november 2012.

1. Inleiding

Jaarlijks krijgen bijna 35 duizend kinderen op basisscholen te maken de gevolgen van een echtscheiding. In één week krijgen ongeveer 650 kinderen te horen dat hun ouders gaan scheiden. Een echtscheiding heeft effect op het kind. Dit echtscheidingsprotocol geeft aan de ouders, de schoolleiding en de leerkrachten van CBS 'Holk' in Nijkerk regels en richtlijnen in de omgang met gescheiden ouders.

2. Het kind

Een kind moet net als de ouders de scheiding verwerken. Op school kan dit resulteren in ander gedrag. Zo kan de leerling agressief en prikkelbaar worden, maar ook angstig, stil of afwezig. Een andere reactie kan zijn dat de leerling overactief wordt, begint te stotteren, moeite heeft zich te concentreren en de prestatie wordt soms ook minder. De leerling kan het gevoel hebben dat de scheiding (mede) zijn/haar schuld is. Dit kan een manier zijn om greep te krijgen op de verwarde situatie. De leerling kan zich ook schamen dat zijn ouders gaan scheiden of gescheiden zijn. De school kan in deze periode een veilige en stabiele omgeving zijn. Als school en leerkracht ligt de prioriteit altijd bij de leerling, deze leerling moet zich veilig geborgd en gehoord voelen. De relatie tussen de school, ouders en het kind verandert door de scheiding. Voor de school betekent dit dat het nu te maken krijgt met twee ouders waar het kind tussen staat. De samenwerking tussen de school en ouders is van optimaal belang.

3. De ouders

Wat houdt ouderlijk gezag in?

Ouderlijk gezag betekent dat alle kinderen onder de 18 jaar onder gezag staan. Ouders hebben vaak gezamenlijk gezag, het ouderlijk gezag. In geval van scheiding behouden beide ouders gezamenlijk gezag, tenzij een rechter dit anders heeft bepaald. In dat geval heeft één ouder het gezag, de voogdij.

Wie zijn ouders van een kind?

In dit protocol wordt over ouders gesproken die volgens de wet vader of moeder zijn. Meestal zijn dit de biologische moeder en vader, dit zijn echter niet altijd de wettelijke ouders. De moeder van het kind is de vrouw uit wie het kind is geboren of die het kind heeft geadopteerd. De vader is in ieder geval de man die met de moeder getrouwd was toen het kind geboren was, de man die het kind heeft erkend of geadopteerd of de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld.

Informatieplicht ouders naar school.

De ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht. Dit betekent dat de school op de hoogte gesteld moet worden betreffende de Burgerlijke Staat van de ouders. Deze Burgerlijke Staat wordt ingevuld op het aanmeldingsformulier, mochten er wijzigingen zijn dan moeten deze doorgegeven worden (denk aan het ouderlijke gezag, bezoekrecht et cetera) aan de school.. Deze gegevens worden bewaard in het dossier van de leerling.

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders. Uitgangspunt is de wettelijke verplichting zoals deze staat in artikel 377c van het Burgerlijk Wetboek.

Aan de niet met het gezag of de verzorging belaste ouder wordt informatie verstrekt als deze daartoe een verzoek indient. Bij een wijziging in die situatie moet het verzoek opnieuw ingediend worden.

Vragenlijst aan ouders.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de Intern Begeleider/Onderbouwcoördinator aan de niet-samenwonende ouders een vragenlijst toe gestuurd of overhandigd. Het doel van de vragenlijst is praktische informatie verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld. Dit om misverstanden te voorkomen en zicht te krijgen op de mogelijke gronden om één van de ouders geen informatie verstrekken over het kind of om ernstige complicaties te voorkomen. Hierin wordt ook aangegeven wie de eerste contactpersoon van het kind/de kinderen is. Deze contactpersoon is diegene die eventuele vragenlijsten/formulieren over de leerling

ontvangt en invult. Als op enig moment tijdens de schoolloopbaan van een leerling ouders gaan scheiden wordt eveneens de vragenlijst toegestuurd.

Deze vragenlijst en eventueel aanvullende gegevens worden bewaard in het dossier van de leerling.

4. De school en de leerkracht

De leerkracht

De rol van de leerkracht is van wezenlijk belang, het kind zit een groot deel van de dag op school. Een kind moet weten dat het met eventuele problemen terecht kan bij de leerkracht. Dit kan een leerkracht doen door betrokkenheid te tonen aan het kind met betrekking tot de veranderde thuissituatie. Het is belangrijk geen partij te kiezen voor de vader of moeder. Het gaat bij de school altijd om het belang van het kind. Collega's met hulpvragen kunnen bij de IB / schoolleiding terecht. Erken de gevoelens van de leerling.

De school

Er zijn een aantal afspraken voor de school:

- ✓ De school kiest geen partij bij conflicten.

- ✓ De school treedt niet op als hulpverlener.
- ✓ De school zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van de afspraken betreffende de leerling (bv: wanneer gaat het kind naar welke ouder, welke ouder haalt het kind op).
- ✓ De school houdt zich altijd aan uitspraken van de rechter.

5. Plichten en regels

Informatievoorziening

De school is wettelijk verplicht aan beide ouders informatie te verschaffen over hun kind. Dit betekent dat de school ook aan de niet gezaghebbende ouder verplicht is informatie te verstrekken als hij/zij daarom vraagt. Het moet een concrete vraag betreffen over belangrijke feiten en omstandigheden. Een school is hiertoe niet verplicht als het geven van informatie in strijd is met de belangen van het kind. De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders. Uitgangspunt is artikel 377c van het Burgerlijk Wetboek.

Correspondentie

Correspondentie zal gericht zijn aan beide met gezag belaste ouders en dus niet slechts aan de ouder bij wie het kind volgens de Gemeentelijke Basis Administratie staat ingeschreven of volgens de door de ouder verstrekte gegevens. Dat geldt niet indien daarmee naar de mening van school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden.*

Correspondentie over de leerling, activiteiten in de groep, schoolreisjes, excursies et cetera worden aan de eerste contactpersoon (ouder) verstrekt. De verzorgende ouder zorgt voor het doorgeven van deze informatie.

Oudergesprekken

Gedurende het schooljaar zijn er gespreksavonden en andere contactmomenten tussen ouders en leerkracht(en). In principe nodigt de school beide ouders uit voor dezelfde contactmomenten uit. Indien een van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij verzoeken om een individueel gesprek bij de directie. De directie beslist of de reden gegrond is voor het maken van twee aparte afspraken.

Huisbezoek

Een eventueel huisbezoek door de groepsleerkracht vindt plaats bij de gezaghebbende/ verzorgende ouder. Het is wenselijk voor de leerkracht dat beide ouders bij dit gesprek aanwezig zijn. Er zal geen afzonderlijk bezoek bij de niet gezaghebbende ouders plaatsvinden.

Rapporten

Rapporten worden twee keer per jaar uitgereikt aan de leerlingen. Het originele rapport wordt verstrekt aan de ouder met het ouderlijk gezag. Het origineel dient weer geretourneerd te worden aan de groepsleerkracht. De niet gezaghebbende ouder ontvangt indien gewenst zo spoedig mogelijk een kopie van het rapport. Gegevens met

betrekking tot de ontwikkeling van het kind moeten worden ingevuld door de verzorgende ouder. Berust het gezag over de leerling bij beide ouders gezamenlijk dan zorgt de ouder die de rapportage ontvangt voor het informeren van de andere ouders. Ouders tekenen beiden het rapport voor gezien waarna het rapport weer retour komt naar school.

Wijziging geslachtsnaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van de leerling opgeeft aan school. De school kan hierin niet meegaan tot eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend en gegeven is. In ieder geval zal de school niet toestaan dat de leerling wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het daarover eens zijn dan wel nadat de rechter in de geslachtsnaamwijziging heeft toegestemd.

Onderlinge problemen tussen ouders en onpartijdigheid

De veiligheid van het kind willen we als school altijd waarborgen. De school heeft primair het belang van de leerling voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie over de leerling zal niet aan anderen dan aan ouders worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) en de schoolarts.

In een conflictsituatie over de uitvoering van een omgangsregeling geldt het volgende:

Is slechts een van de ouders belast met het gezag, dan wordt het standpunt van de gezag dragende ouder gevolgd. Meestal worden er, wanneer er sprake is van een feitelijke scheiding, afspraken gemaakt over een zorgregeling en is (soms in een beslissing van de rechtbank) vastgelegd bij wie de kinderen het hoofdverblijf hebben. Wanneer het hoofdverblijf door de rechtbank is vastgelegd, dan wordt dit als uitgangspunt gehanteerd. De ouder waar de kinderen het hoofdverblijf hebben, heeft, in geval van discussie, een doorslaggevende stem. Wanneer de niet-verzorgende ouder op dat moment meent dat er recht op omgang bestaat, dan kan die ouder dit vanzelfsprekend met rechtsgeldige stukken aannemelijk proberen te maken. Is er geen afspraak gemaakt of geen regeling vastgelegd, dan zal aansluiting gezocht worden bij het dagelijks leven van het kind. Verblijft het kind dagelijks bij een van de ouders, dan zal op dat moment de mening van die ouder worden gevolgd, tenzij de andere ouder een andersluidende afspraak aannemelijk kan maken. De school gaat ervan uit dat de inhoud van een zorgregeling en derhalve ook een omgangsregeling aan de school kenbaar gemaakt wordt op het moment dat deze is afgesproken of is vastgelegd in een beslissing van de rechtbank. De school zal dan vervolgens dienovereenkomstig handelen.

Afspraken met de leerkracht

Het kan voorkomen dat een ouder vragen heeft over de leerling. Indien een gesprek volgt waarin eventueel afspraken gemaakt worden zal de groepsleerkracht een verslag

van dit gesprek in het schooldossier van de leerling opnemen. Indien gewenst krijgt de gezaghebbende ouder een kopie van dit verslag.

*Bijvoorbeeld: indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt; in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt; of dat informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

6. Adressen voor hulp

KIES (kinderen in echtscheiding situatie)

KIES is een uitgewerkt tot een veel omvattend programma op het gebied van hulp aan kind en ouder in een echtscheidings situatie. Het programma heeft als doel de schade van een echtscheiding voor kinderen te beperken www.kiesinfo.com

Overige mogelijkheden:

- ✓ Maatschappelijk werk
- ✓ RIAGG
- ✓ Huisarts (psychologische hulp doorverwijzing)
- ✓ Mediator (ter voorkoming van kostbare juridische procedures)
- ✓ Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Websites:

www.kinderrechtswinkel.nl

Informatie voor kinderen met betrekking tot uitleg over de echtscheidingsprocedure.

www.kennisnet.nl

Op deze site kunnen ouders en kinderen meer informatie vinden over echtscheiding.

www.kinderinfo.nl.

Bij opvoeding, fase 'naar school' kunt u informatie vinden over echtscheiding.

www.scheiding-omgang.nl.

Gids over echtscheiding en omgangsregeling.

Vragenlijst voor niet-samenwonende ouders ten behoeve van de school

Het doel van de vragenlijst is praktische informatie te verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld.

1. Ik ben de vader/ moeder van (voor- en achternaam van het kind/ de kinderen):

2. De gezagssituatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

- Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
- Alleen de moeder heeft het gezag
- Alleen de vader heeft het gezag
- Anders, namelijk:

3. De eerste contactpersoon van het kind/ de kinderen is:

--

4. De gewone verblijfplaats is het adres waar het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie (GBA) is ingeschreven. Dit is bij de:

- Moeder
- Vader
- Anders namelijk:

5. Is er sprake van een omgangsregeling van het kind/de kinderen met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?

- Nee
 - Ja
- Indien ja, die omgangsregeling is:
- Bepaald door de rechter
 - Onderling afgesproken
 - Anders, namelijk:

Wij ontvangen graag een kopie van de opgestelde omgangsregeling, deze wordt ingevoegd in het dossier van uw kind/kinderen.

6. Heeft de rechter een van de ouders het recht op omgang met het kind/de kinderen ontzegd?

- Nee
- Ja, namelijk de moeder
- Ja, namelijk de vader
- Eventuele toelichting:

7. Beide ouders hebben volgens het Burgerlijk Wetboek recht op informatie betreffende de schoolontwikkeling van uw kind. Dit geldt ook voor de niet de gezaghebbende ouder, indien deze persoon hierom vraagt. Zijn er volgens u in het belang van uw kind/kinderen redenen om vanuit school één van de ouders van informatie te onthouden:

- Nee
- Ja, namelijk

8. Gesprekken met de leerkracht(en) over de schoolontwikkeling van uw kind zullen in principe met beide ouders tegelijk plaatsvinden. U zult daarvoor gezamenlijk worden uitgenodigd. Wilt u liever afzonderlijke gesprekken, dus zonder dat de andere ouder daarbij aanwezig is? De directie beslist of de reden gegrond is voor het maken van twee aparte afspraken.

- Nee
- Ja, reden:

9. Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het halen en brengen van uw kind/kinderen van en naar school? Zo ja, welke?

Wanneer er iets verandert in de situatie wordt de school hiervan, door u, schriftelijk op de hoogte gesteld.

10. Ondertekening.

Naam:.....

Straatnaam, nummer, postcode, woonplaats:.....

.....

Telefoon en emailadres:.....

Datum:

Handtekening: